

AB SOFORT GESUCHT!

Empfangsmitarbeiter:in

Wir erweitern unser Team und suchen ab sofort eine engagierte Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit.

Neben vielfältigen Büro- und Verwaltungstätigkeiten gehören die Annahme von Telefonaten, die Vereinbarung von Beratungsterminen und die Anmeldung von Kursteilnehmenden für diverse Prüfungsformate zu den Kernaufgabenbereichen.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet und in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden zu besetzen. Die Arbeitszeiten sind an drei Tagen von 8:00 bis 15:30 Uhr und an zwei Tagen der Woche von 13:00 bis 20:30 Uhr.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Hotellerie, Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Empfang oder Hotellerie wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie hohe soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Höfliche Umgangsformen, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise und positives, dynamisches Auftreten

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Umfassende Einarbeitung
- Professionelles Team
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Keine Nacht- oder Wochenendarbeit
- Zusatzurlaub an Rosenmontag, Heilig Abend und am 31.12.
- Langfristige Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an Frau Vanessa Wendt:

v.wendt@benedict-koeln.de