

AB SOFORT GESUCHT!

Buchhaltungs- und Verwaltungsfachkraft

Wir erweitern unser Team und suchen ab sofort eine qualifizierte Buchhaltungs- und Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Zu den Kernaufgabenbereichen gehören die Unterstützung der laufenden Finanzbuchhaltung, Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie die Erledigung allgemeiner administrativer Tätigkeiten.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet und in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden zu besetzen.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder steuerfachliche Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit der DATEV Finanzbuchhaltung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Umfassende Einarbeitung
- Professionelles Team
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Perspektivisch eine langfristige Zusammenarbeit

Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Renata B. Kraus:

r.b.kraus@benedict-koeln.de